

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии»

П Р И К А З

«09 » января 2024 года

№31

«Об обороте лекарственных средств, расходных материалов и изделий медицинского назначения в ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии»

На основании Федерального Закона РФ от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 12.04.2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», распоряжения Правительства РФ № 4173 - р от 24.12.2022 года «Об утверждении Перечня ЖНВЛС», приказов Минздравсоцразвития РФ от 12.02.2007 года №110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания», от 23.08.2010 года № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств», Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1447 "Об утверждении Правил уничтожения изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств", приказов от 22 апреля 2014 года № 183н Приказ Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету», от 13.11.1996 года № 377 «Об утверждении требований к организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения», с целью организации и обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности, лечебно-диагностического процесса, рационального использования лекарственных средств, реагентов и изделий медицинского назначения, обеспечения прав пациентов в учреждении.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом основного хранения запаса медикаментов для обеспечения лечебно-диагностического процесса в учреждении аптеку и дополнительные помещения основной территории учреждения по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Пионерское, ул. Майская 1а.
Срок: постоянно
2. Назначить материально-ответственных лиц за организацию приема, проведение приемочного контроля качества и безопасности лекарственных средства и средства медицинского назначения, их хранение и выдачу в аптеке учреждения фармацевта Тельнову О.Н. и провизора Османову Д.Б.
Срок: постоянно
3. Фармацевту Тельновой О.Н. и провизору Османовой Д.Б.:
 - 3.1. Обеспечить организацию работы аптеки в соответствии с утвержденным графиком (приложение 1).
 - 3.2. Обеспечить проведение приемочного контроля качества и безопасности лекарственных средств и средств медицинского назначения в соответствии с утвержденным алгоритмом (приложение 2).
 - 3.3. Обеспечить размещение и хранение лекарственных средств и средств медицинского назначения в аптеке учреждения, а также в дополнительных помещениях в строгом соответствии с требованием приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.08.2010 года №706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».
 - 3.4. Составлять заявку на лекарственные средства и средства медицинского назначения по установленной форме на основании оперативного анализа поступающих из отделений требований и остатков в аптеке с последующим представлением контрактной службе (приложение 3).
 - 3.5. Обеспечить автоматизированный учет оборота лекарственных средств и средств медицинского назначения в аптеке с использованием программы «1с: Медицина. Больничная аптека».
 - 3.6. Выдавать лекарственные средства и средства медицинского назначения из аптечного пункта в отделения согласно требованиям по форме (приложение 7), поступающим от старших медицинских сестер отделений и других материально ответственных лиц по подразделениям с оформлением соответствующей накладной установленной формы (по ОКУД051042). Один экземпляр требования - накладной выдавать материально-ответственному лицу (дублеру) при отпуске товара; один - оставлять в аптеке.
 - 3.7. Обеспечить выдачу антибактериальных и противотуберкулезных лекарственных препаратов, используемых при лечении больных туберкулезом, учреждениям, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Крым, осуществляющим диагностику и лечебно-профилактическую помощь больным туберкулезом, согласно заявке-требованию (приложение 5).

3.8. Информировать директора о лекарственных средствах и средствах медицинского назначения с истекающим сроком годности не позднее, чем за 6 месяцев до его окончания.

3.9. Обеспечить сдачу отчета о движении лекарственных средств и средств медицинского назначения в аптеке в бухгалтерию (приложение 8).

Срок: ежемесячно,
до 10 числа месяца следующего за отчетным.

3.10. Проводить сверку остатков медикаментов с бухгалтерией.

Срок: ежемесячно.

4. Заведующим ОСП, заведующим и старшим медицинским сестрам отделений, материально ответственным лицам за оборот лекарственных средств и средств медицинского назначения:

4.1. обеспечить их рациональное использование в соответствии с утвержденными порядками специализированной медицинской помощи и потребностями лечебно - диагностического процесса. Не допускать случаев несвоевременного использования медикаментов, влекущих за собой истечение сроков их годности.

4.2. Информировать директора о лекарственных средствах и средствах медицинского назначения с истекающим сроком годности не позднее, чем за 3 месяца до его окончания.

Срок: постоянно

4.3. Обеспечить сдачу отчета о движении медикаментов в отделениях в бухгалтерию (приложение 6). Отчет составляется в двух экземплярах с подписью руководителя учреждения и круглой печатью: 1 экземпляр остается у материально-ответственного лица, 2 экземпляр сдается в бухгалтерию.

Срок: ежемесячно,

до 5 числа месяца следующего за отчетным

4.4. Проводить сверку остатков медикаментов с бухгалтерией.

Срок: ежемесячно

5. Утвердить материально - ответственных лиц за хранение и оборот лекарственных средств и средств медицинского назначения (приложение 4).

6. Материально - ответственным лицам обеспечить хранение лекарственных средств и средств медицинского назначения в своих подразделениях в строгом соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.08.2010 года №706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

Срок: постоянно

7. Назначить бухгалтера Нафееву Ю.С. (дублер – Шкурина Е.В.) ответственным за ведение бухгалтерского учета оборота лекарственных средств и средств медицинского назначения в учреждении согласно его требованиям в рамках действующего законодательства.

Срок: постоянно

8. Назначить ответственного за организацию получения своевременной информации о запрете оборота лекарственных средств и средств медицинского назначения Провизора Османову Д.Б. (дублер – Тельнова О.Н.) и вменить ей в обязанности:

8.1. Представление в Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Крым и г. Севастополю сведений о выявлении фальсифицированных лекарственных средств.

Срок: постоянно

8.2. Информирование администрации и старших медицинских сестер отделений об указанных лекарственных средствах для выведения их в зону карантина или немедленного изъятия из оборота.

Срок: незамедлительно в день выявления

9. Старшим медицинским сестрам отделений (дублерам), а также материально ответственным лицам ответственным за учет медикаментов и изделий медицинского назначения:

9.1. Получать лекарственные средства и средства медицинского назначения из аптеки по требованиям, оформленным в соответствии с утвержденной формой и образцом (приложение 7). Требования оформлять в двух экземплярах. Заверять подписью ответственного лица, подписью руководителя подразделения, (медикаменты, подлежащие ПКУ подписью директора учреждения и круглой печатью). В требовании указывать дату составления, получателя ЛП, наименование ЛП, вида фасовки (коробки, флаконы, тубы и т.д.), количество затребованных ЛП. Один экземпляр требования - накладной хранить в отделении, в кабинете старшей медицинской сестры в течение 5 лет.

9.2. Старшим медицинским сестрам отделений (дублерам), а также материально ответственным лицам ответственным за учет медикаментов и изделий медицинского назначения, у которых есть возможность самостоятельно вести учет медикаментов и медицинских расходных материалов с применением программного средства 1С: Медицина. Больничная аптека», производить списание по мере выдачи на посты, процедурные кабинеты и т.д. и распечатывать в одном экземпляре требование-накладную (форма по ОКУД 0504204).

9.2.1 Самостоятельно проводящие списание медикаментов и медицинских расходных материалов материально ответственные лица могут не вести книги учета материальных ценностей в письменном виде. В этом случае обязаны формировать и распечатывать книги учета материальных ценностей в конце года, либо по требованию.

9.2.2. Ежемесячно печатать отчет с подтверждением остатков на конец отчетного месяца.

Срок: ежемесячно,

9.3. Проводить входной контроль качества и безопасности медикаментов в отделении.

9.4. Хранить лекарственные средства и средства медицинского назначения в кабинетах старших медицинских сестер, а также других выделенных помещениях для хранения медикаментов отдельно по группам действия, составу и способу применения.

9.5. При передаче лекарственных средств и средств медицинского назначения из одного подразделения ГБУЗ РК «КРКЦФ и П» другому требование – накладная заверяется подписью руководителя подразделения передающего медикаменты. Один экземпляр остается у материально-ответственных лиц, один экземпляр сдается в бухгалтерию.

Срок: постоянно

9.6. Учет лекарственных средств и средств медицинского назначения, подлежащих ПКУ, вести

Срок: постоянно

9.7. Строго контролировать сроки годности лекарственных средств и средств медицинского назначения, заблаговременно подавать информацию заведующим отделений о запасах с приближающимися к окончанию срока годности, перемещать лекарственные средства и средства медицинского назначения в карантинную зону с истекающим сроком годности (не позднее 3 месяцев до момента его истечения).

Срок: постоянно

9.8. Выдавать лекарственные средства и средства медицинского назначения на посты, в процедурные, перевязочные кабинеты, в операционные по требованиям постовых и процедурных медсестер (требования хранить в течение 3-х лет) в соответствии с листами назначений, с отметкой о выдаче в «Книге учета материальных ценностей» (форма по ОКУД 0504042).

Срок: постоянно

9.9. В случае отсутствия материально-ответственного лица на рабочем месте более двух недель заблаговременно проводить передачу материальных ценностей.

Срок: постоянно

9.10. Запретить одномоментную выдачу медикаментов больным, исходя из суточной и/или курсовой дозы.

10. Постовым медицинским сестрам:

10.1. Выдавать лекарственные препараты пациентам в соответствии с кратностью, указанной в листе назначения.

10.2. Строго контролировать своевременность приема пациентом лекарственных средств, независимо от способа их введения.

10.3. Обеспечить прием лекарственных средств в присутствии медицинских сестер пациентами, находящимися в тяжелом состоянии, в условиях

постельного режима, а также в случаях, когда самостоятельный прием медикаментов затруднен по иным причинам.

Срок: постоянно

11. Вести листы назначений в строгом соответствии с установленными требованиями:

11.1. медицинской сестре - отметку о выполнении указывать вертикальными штрихами (соответственно кратности выполненного назначения), с подписью в соответствующей графе;

11.2. процедурной (постовой) медицинской сестре делать отметку о выполнении внутривенной инъекции (инфузии) с обязательной подписью указанного лица;

12. Записи в листах назначений вести аккуратно, с указанием названия препарата, лекарственной формы, концентрации, дозы, пути и кратности введения;

13. Вести журналы учета медикаментов (с указанием наименования и количества препаратов, с датами выдачи и указанием ФИО больного)

13. Бухгалтеру Нафеевой Ю.С. ежемесячно, на основании отчетов старших медсестер (приложение №6) проверять достоверность списанных медикаментов и средств медицинского назначения ведомостью выдачи на нужды учреждения (форма по ОКУД 0504210).

13.1. Бухгалтер после проверки предоставленного отчета делает бухгалтерскую запись с расшифровкой по счетам, КФО и КПС.

Срок: постоянно

14. Заведующим отделениями:

14.1. Принять дополнительные организационные меры по оборудованию и оснащению выделенных в отделении помещений для хранения лекарственных средств и средств медицинского назначения в соответствии с установленными требованиями.

14.2. Строго контролировать неукоснительное соблюдение требований фармпорядка персоналом отделений.

14.3. Обеспечить постоянный контроль за наличием и условиями хранения у больных лекарственных средств и средств медицинского назначения, не входящих в план лечения. Не допускать случаев их бесконтрольного приема, самолечения.

14.4. Извещать директора рапортом о наличии в отделении медикаментов с истекающим сроком годности, с указанием причины сложившейся ситуации.

14.5. Довести требования настоящего приказа до сведения сотрудников отделения. Обеспечить наличие настоящего приказа в «Папке старшей медсестры».

Срок: до 31.01.2024 года.

15. Назначить материально-ответственное лицо за организацию приема, проведение приемочного контроля качества и безопасности медицинского

газообразного кислорода, его хранение и выдачу в учреждении и.о. заместителя директора по техническим вопросам Олейника А.В.:

Срок: постоянно

16. Утвердить комиссию (с дублерами) по инвентаризации и списанию медикаментов в составе:

Председатель комиссии:

Зам. директора по медицинской части

В. И. Козыкина (Мухина Е.П.)

Члены комиссии:

Главная медсестра

Л. А. Градовская
(Чистюхина К. В.)

Зам. главного бухгалтера

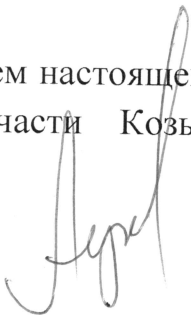
Е.Л. Ланцедова
(Гончаренко Н.Ю.)

Бухгалтер

Ю.С.Нафеева
(Шкурина Е.В)

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по медицинской части Козыкину В.И.

Директор



Н.Н. Аухадиев

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУЗ РК
«Крымский республиканский
клинический центр
фтизиатрии и пульмонологии»
Н.Н. Аухадиев

График
выдачи материальных ценностей со склада больничной аптеки
«Крымский республиканский
клинический центр
фтизиатрии и пульмонологии»

Понедельник	-	-
Вторник	Отделения ОСП ПТД С.Пионерское	10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Среда	Отделения ОСП Симферопольский ПТД	11 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Четверг	-	-
Пятница	ЦСО, КДЛ, поликлиника, приемный покой, бак. лаборатория, прачечная, КОС	10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Вне графика	Отделения из ОСП Керченский противотуберкулезный диспансер, ОСП "Детский противотуберкулезный санаторий "Опушки", ОСП "Противотуберкулезный санаторий "Старый Крым", ОСП противотуберкулезный диспансер г. Феодосия, ОСП противотуберкулезный диспансер г. Евпатория	до 14 ⁰⁰

Порядок работы комиссии по приемке медикаментов (в т.ч. по проведению приемочного контроля качества и безопасности лекарственных средств, реагентов и изделий медицинского назначения (медикаментов) в аптеке больницы.

1. Медикаменты, поступающие от поставщика в аптеку больницы, должны проходить приемочный контроль качества и безопасности медикаментов (далее ПККБМ).
2. Прием медикаментов в аптеку больницы проводится комиссионно в день поставки товара от поставщика.
3. При приеме товара члены комиссии проверяют наличие сопроводительной документации, ее соответствие установленным требованиям (в т.ч. наличие в документах полной информации о поставленном товаре):
 - контракт, спецификация, дополнительное соглашение к контракту (при наличии), счет - юрист контрактной службы;
 - протокол согласования цен (для ЖНВЛС), реестр, сертификаты - заведующая аптекой;
 - накладную, товарно-транспортную накладную - Юрист контрактной службы, заведующая аптекой;
 - проверку получаемого товара по информационным базам Росздравнадзора о забракованных и фальсифицированных ЛС;
 - проверку наличия государственной регистрации;
- заведующим профильными отделениями, заведующей лабораторией участвуют в работе комиссии при приеме МИ, реагентов (соответственно) с учетом специфики их расходных материалов и сверяют поставленный товар с требованиями поданной заявки на закупку в части их касающейся;
- после чего делают соответствующую отметку в документах.
4. Сотрудник аптеки проводит приемочный контроль качества и безопасности медикаментов путем соблюдения алгоритма
 - органолептического контроля качества - проверяет маркировку, целостность упаковки и т.д.;
 - делает отметку о проведении приемочного контроля путем постановки соответствующего штампа;
 - медикаменты, вызвавшие сомнение в качестве, с отметкой «Забраковано при приемочном контроле» изолируются в зону «Карантин», для дальнейшего выяснения порядка предоставления претензий;
 - после завершения приема все члены комиссии составляют «Акт приемке товаров» установленной формы, подписывают его, заверяются печатью и передают в бухгалтерию.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУЗ РК
«Крымский республиканский
клинический центр
фтизиатрии и пульмонологии»
Н. Н. Аухадиев

СПИСОК
Ответственных лиц за медикаменты и расходные материалы
в учреждении ГБУЗ РК «КРКЦФиП»

№ п/п	Подразделение	МОЛ	Дублер
1.	Аптечный склад	Османова Д. Б. Тельнова О. Н.	Тельнова О. Н. Османова Д. Б.
2.	ОСП ПТД с. Пионерское Приемное отделение	Алирзаева Н. Р.	Рашевская И.А.
3.	ОСП ПТД с. Пионерское отделение для больных туберкулезом МЛУ возбудителя №4	Аникина Т. И.	Карта О.С. Воронецкая Л.И. Мамбетов А.Б.
4.	ОСП ПТД с. Пионерское Детская поликлиника	Богданова Л. А.	Аппазова Э. Д.
5.	ОСП Симферопольский ПТД Клинико-диагностическая лаборатория	Ильницкая О.В.	Баумгертнер Е.Н.
6.	ОСП Керченский противотуберкулезный диспансер (лаборатория)	Жесткова Т.Г.	Драбчак Ю.Г.
7.	Главная медсестра	Градовская Л.А.	-
8.	ОСП ПТД с.Пионерское Хоз.служба	Олейник А. В.	Тараненко А.А.
9.	Кабинет функциональной диагностики ОСП ПТД с.Пионерское	Дубина Е.Л.	Алирзаева Н.Р.
10.	ОСП Керченский противотуберкулезный диспансер стационар	Жихорева Т. С.	Васильева Л.Н.
11.	ОСП ПТД с.Пионерское ЦСО	Барбина М.В.	-

12.	ОСП Симферопольский ПТД эндоскопический кабинет	Кисель А. П.	-
13.	ОСП Симферопольский ПТД Поликлиника	Козлова Ю. Ф.	Горбатенко Л.Н.
14.	ОСП ГБУЗ РК "КРКЦФиП" Керченский ПТД (амбулаторное отделение)	Коростелева С. С.	Шлома Н. В.
15.	ОСП Керченский противотуберкулезный диспансер (отд. лучевой диагностики)	Кочемазова Л.С.	Вислоушкина Н. Е.
16.	ОСП ПТД с. Пионерское Пищеблок	Кравцова М.М.	Тюрина А.А.
17.	ОСП ПТД с. Пионерское отделение для больных туберкулезом органов дыхания №5	Кудря С. Б.	Джемилева С.З.
18.	ОСП Симферопольский ПТД отделение легочного туберкулеза и внелегочной локализации №2	Кузьменко Г. А.	Маслова Я.В.
19.	КОС	Малюта Н.Е	Журавель С.А.
20.	ОСП ПТД с. Пионерское (отд. лучевой диагностики)	Носова Е В.	Царан Т.В.
21.	ОСП ПТД с. Пионерское Дезинфектор	Васильева Н.В.	Пальщикова Л.П.
22.	ОСП Симферопольский ПТД (отд. лучевой диагностики)	Соколова К.Ю.	Шевченко И.О.
23.	ОСП ПТД с.Пионерское отделение легочного внелегочного туберкулеза для детей №6	Исмаилова Н. Х.	Михеева О.В.
24.	ОСП ПТД с. Пионерское Прачечная	Тарасюк Т.А.	-
25.	ОСП Симферопольский ПТД ОАРИТ	Чуклова М.В.	Еремко А.С.
26.	ОСП Симферопольский ПТД Легочно- хирургическое отделение №1	Моисеенко А.О.	Ковалева З.К.
27.	ОСП Противотуберкулезный диспансер с. Пионерское Клинико-диагностическая лаборатория	Усманова З.Е.	Аблаева Э.С.
28.	ОСП Симферопольский ПТД Операционный блок	Ткаченко Т. В.	Мурзинская Н.И.

29.	ОСП ПТД с. Пионерское (кабинет врача стоматолога)	Чолахаев А. С.	-
30.	ОСП ПТД с. Пионерское Склад Дезсредства	Шкрум О. С.	Петров А.Г.
31.	ОСП ПТД с. Пионерское Общебольничный	Лазаренко К. В.	-
32.	ОСП ПТД с.Пионерское отделение для больных туберкулезом органов дыхания №3	Яценко С. В.	Феттаева Э. Ш.
33.	ОСП ПТД с. Пионерское Бактериологическая лаборатория	Коновалова Т.В.	Жук С.В.
34.	ОСП "Детский противотуберкулезный санаторий "Опушки"	Зинединова Д.А.	Тохтарова Г.Н.
35.	ОСП "Противотуберкулезный санаторий "Старый Крым"	Божу Е.К.	Титова О.А.
36.	ОСП "Противотуберкулезный санаторий "Старый Крым" (отд. лучевой диагностики)	Юрина Т.Л.	Котов П.В.
37.	ОСП "Противотуберкулезный санаторий "Старый Крым" (лаборатория)	Воеводина С.И.	-
38.	ОСП противотуберкулезная больница г. Феодосия (лаборатория)	Бойко М. Ю.	-
39.	ОСП противотуберкулезная больница г. Феодосия	Рыкова Е. А.	Панченко Е. В.
40.	ОСП противотуберкулезная больница Феодосии (отд. лучевой диагностики)	Зимовченко А. А.	Рыкова Е. А.
41.	ОСП Белогорская туберкулезная больница (лаборатория)	Химич Н.Б.	Денисюк Н.М.
42.	ОСП Белогорская туберкулезная больница (кабинет врача стоматолога)	Климашевская Е. Н.	-
43.	ОСП Белогорская туберкулезная больница	Денисюк Н.М.	Приходько Н.А.
44.	ОСП Противотуберкулезный диспансер г. Евпатория	Максимова Ю.В.	Бевз С. М.

45.	ОСП Противотуберкулезный диспансер г. Евпатория (лаборатория)	Кирик Н.В.	Якименко А.Н.
46.	ОСП Противотуберкулезный диспансер г. Евпатория (отд. лучевой диагностики)	Бевз С. М .	Максимова Ю.В.
47.	ОСП Противотуберкулезный диспансер г. Ялта (амбулатория)	Козлова М.Л.	Коваленко С.Е.
48.	ОСП Противотуберкулезный диспансер Г. Ялта (дневной стационар)	Коваленко С.Е.	Козлова М.Л.
49.	ОСП Противотуберкулезный диспансер г. Ялта (лаборатория)	Нестеренко Н.Г.	Чобан Ю.Ф.
50.	ОСП Противотуберкулезный диспансер г. Ялта (отд. лучевой диагностики)	Кирюхина Н.Л.	Коломиец Н.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Наименование учреждения здравоохранения

ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр
фтизиатрии и пульмонологии

Руководитель _____ /

Директор _____ /Н. Н. Аухадиев

ТРЕБОВАНИЕ № _____
на получение противотуберкулезных препаратов I и II ряда

Изониазид 100 мг - ___ таб;
Изониазид 300 мг - ___ таб;
Изониазид-р д/ин 100 мг/мл амп. 5мл - ___ амп;

Рифампицин 150 мг - ___ капсу;
Рифампицин 300 мг - ___ капсу;
Рифабутин 150 мг - ___ капсу;

Этамбутол 400 мг - ___ таб;
Пиразинамид 500 мг - ___ таб;
Стрептомицин 1,0 - ___ фл.

Противотуберкулезные препараты II ряда

ФИО больного	Противотуберкулезные препараты II ряда																	
	Клм	Ам	См	Лфх	Sfx	Мфх	Сs	Трд	Рто	Ето	PAS	Lzd	Bq	Трр	Имр	Мр	Амх	
...																		
...																		
Кол-во больных, которым назначен препарат																		
Дозировка	1,0	1,0	1,0	0,25	0,2	0,4	0,25	0,25	0,25	0,25	80/100	0,6	0,1	0,4	0,5+0,5	1,0	1,0	
ИТОГО, таб/капс/фл:																		

Совращения:

Клм – канамидин,
Ам – амикацин,
рто – протинамид,
Ето – этионамид,
См – капреомидин,

Лфх – левофлоксацин,
Мфх – моксифлоксацин,
Sfx – старфлоксацин,
Сs – циклосерин,
Трд – теризидон,

PAS – аминосалициловая кислота,
Lzd – линезолид,
Bq – беклаксинил,
Амх – амоксициллин с clavulanовой кислотой,

Имр – имипенем с циластатинном,
Мр – меропенем,
Трр – тиюрейдониминометилпиридиния перхлорат

Примечание: В ячейках указывается суточная доза препарата, назначенного больному. Препараты, в которых нет потребности, в заявку не включаются

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № _____

от _____ 202_ г.

ГБУЗ РК "КРКЦФИП", ИНН 9102066857, 295034, Крым респ, городской округ Симферополь, Симферополь г, И.Франко б-р, дом 34

з
е подразделения
ь
е подразделения-

Мерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

(должность)

(фамилия, инициалы)

Разрешил

(должность)

Материальные ценности

Наименование	номер		наимено- вание	Единица измерения	код по ОКЕИ	Цена	Количество		Страница 1
	номенкла- турный	паспорта (иной)					затре- бовано	отпущено	
1	2	3	4		5	6	7	8	
Итого						X	X	X	

Ответственный исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ г.

Наименование учреждения
 ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический
 центр фтизиатрии и пульмонологии»
 Утверждаю
 Аухадиев Н.Н.
 подпись руководителя учреждения

ОТЧЕТ
 О движении медикаментов в отделении

За _____ месяц 202_ года

№	Номенклатура	Ед. изм.	Остаток на начало месяца	Приход	Расход	Остаток на конец месяца

Отчёт составил _____ Должность _____ подпись _____ расшфровка подписи _____
 Отчёт проверил _____ Должность _____ подпись _____ расшфровка подписи _____